



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية



**دليل  
المكتبة**

العام الجامعي

٢٠١٦/٢٠١٥



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ <sup>ص</sup> وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ

الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ ﴿١٠٥﴾

التوبة: ١٠٥





## رؤية الجامعة

جامعة طنطا مؤسسة تعليمية بحثية تسعى لتطوير ونشر المعرفة في مجالات العلوم والفنون المختلفة وتنمية قدراتها الذاتية لتحقيق مركز متقدم بين الجامعات المصرية والعربية والعالمية وتساهم مع مؤسسات المجتمع في التنمية الاقتصادية والاجتماعية وتحافظ علي الموروثات الفكرية والحضارية للشعب المصري وتدعم حقوق الإنسان وتحافظ علي البيئة ملتزمة بالقيم الروحية والأخلاقية والمهنية .

### رسالة الجامعة

تعمل الجامعة علي توفير فرص متميزة للتعليم العالي في مختلف مجالاته علي كافة المستويات وفق معايير أكاديمية عالية للراغبين فيه من أبناء المجتمع المصري وغيرهم لتأهيلهم للمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية , كما تعمل علي التطوير المستمر لمجالات المعرفة عن طريق البحث العلمي المنهجي الجاد وتساهم في تنمية المجتمع المصري بتقديم حلول علمية لمشكلاته واستشارات فنية تنظيمية لرفع مستوى الأداء في مؤسساته المختلفة , كما يتضمن رسالة الجامعة نشر الثقافة وتنير المجتمع المحيط من خلال الأنشطة الثقافية والاجتماعية وتنمية الوعي للحفاظ علي البيئة .

### رؤية الكلية

تسعي كلية التربية الرياضية للرياضية للوصول إلي كيان علمي وبحثي متميز في منظومة العملية التربوية والتعليمية وفقا لمعايير الجودة لتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل محليا وإقليمياً.

### رسالة الكلية

تهدف كلية التربية الرياضية إلي تقديم خدمة تعليمية متكاملة مع التميز في البحث العلمي وتشجيع المشاركة المجتمعية وذلك لضمان إعداد خريج قادر علي المنافسة في سوق العمل ووفقا لمعايير قومية محددة وواضحة.

وقد تم اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بتاريخ مجلس الكلية في ٢٢/١٠/٢٠٠٨ م.



## الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

### الغايات :

- تحقيق الفاعلية التعليمية لتطوير أداء الطلاب في ضوء المعايير الأكاديمية للجودة الشاملة .
- تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع توسيع قاعدة المعرفة لطلاب الدراسات العليا باستخدام التكنولوجيا الحديثة .
- المساهمة في تقديم الخدمات المتميزة ذات الجودة العالية في تنمية البيئة المحيطة بالكلية مع المشاركة المجتمعية المستدامة التي تؤدي إلى ربط الكلية بالمجتمع الخارجي .
- إيجاد قيادات واعية وحكيمة تتسم بالمصداقية والأخلاق وتتبنى فكر التطوير وتحديث كفاءة الجهاز الإداري وتوفير الموارد المالية لرفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية .

### الأهداف الاستراتيجية :

- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية والأساليب التقويمية للطلاب.
- تحقيق المشاركة الطلابية والدعم الطلابي؟.
- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم .
- زيادة القدرة التنافسية لخريجين الكلية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- توفير قاعدة للبحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا .
- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل.
- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية .
- تطوير الهيكل التنظيمي الإداري .
- توفير الموارد المالية من أجل استكمال البنية التحتية .
- توفير الموارد المالية من أجل استكمال البنية التحتية .



## مكتبة الكلية في سطور

أنشئت عام / ١٩٩٤م

الموقع / تقع المكتبة بالدور الأرضي بمبنى الدرجة الأولى بالكلية.

مساحة المكتبة /

- تشغل مكتبة الطالب بالكلية مساحة تقدر بحوالي ٧٥ متر مربع تقريبا .
- تشغل مكتبة الدراسات العليا مساحة تقدر بحوالي ٢٥ متر مربع تقريبا .

### الحقوق الخاصة بمستخدم المكتبة

١. المعاملة الحسنة من قبل موظفي المكتبة .
٢. الحصول على المساعدات السريعة والفعالة للتمكن من الوصول الى المعلومات المطلوبة داخل المكتبة .
٣. الحصول على الاضاءة المناسبة والهدوء داخل قاعات الاطلاع .
٤. الحصول على المعلومات من احدث الاصدارات من المراجع العلمية والسلاسل الحديثة وذلك بتزويد المكتبة الدائم من هذه الاصدارات.
٥. توفير المقاعد المناسبة والمريعة وايضا المناضد للبقاء فترة طويلة في المكتبة.
٦. تسهيل عملية الاستعارة الخارجية والداخلية في أي وقت .
٧. تأمين قاعات الاطلاع ضد الحوادث والحرائق .
٨. توفير خدمة التصوير بالمكتبة.
٩. توفير خدمة الانضمام للمكتبة الالكترونية ( عمل أكونت " حساب" ) .
١٠. عمل بحث جارى على المكتبة الرقمية.



## مقتنيات المكتبة

تشمل مكتبة الكلية على العديد من المقتنيات العلمية القيمة :

- الدوريات يوجد بالمكتبة ٥٢ دويّة في فروع علوم التربية الرياضية والعلوم الأخرى.
- الرسائل العلمية العربية : يوجد بالمكتبة ١٤٨٢ رسالة ماجستير ودكتوراه ومستخلص علمي للرسائل الجامعية .
- الكتب والمراجع الأجنبية : يوجد بالمكتبة عدد ٨٥٥ كتاب اجنبي
- الكتب والمراجع العربية : يوجد بالمكتبة عدد ١٥٤٦٩ كتاب عربي
- وقد تم الاعداد الفني لكل هذه المقتنيات طبقا للقواعد العالمية للفهرسة والتصنيف

## الواجبات على مستخدم المكتبة

١. التعامل مع موظفي المكتبة بالالتزام والاحترام .
٢. الالتزام بقواعد دخول المكتبة وهي :
  - أ - ابراز بطاقة تحقيق الشخصية وتسليمها لأمين القاعة.
  - ب - تسجيل الاسم والبيانات الخاصة بالمستخدم في سجل المترددين اليومي.
  - ج - ترك جميع المتعلقات وأي كتب خاصة بالمستخدم خارج القاعة.
٣. الالتزام بالهدوء وعدم استخدام المحمول داخل القاعة.
٤. عدم تناول المأكولات والمشروبات وعدم التدخين داخل القاعة.
٥. الاستخدام الجيد والسليم لكتب المكتبة.
٦. ترك الكتب المستخدمة بعد الانتهاء من الاطلاع عليها على المنضدة .
٧. الالتزام بالتاريخ المحدد لرد الكتب المعارة خارجيا في الميعاد .
٨. مراعاة المصداقية عند استيفاء أي استبيان يتعلق بقياس مستوى أداء الخدمة بالمكتبة.



## إدارة الكلية

### عميد الكلية

الأستاذ الدكتور

عزة شوقي الوسيمي

### وكلاء الكلية

الأستاذ الدكتور

مسعود كمال غرابة

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور

محمد اشرف عبد الستار

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



## تشكيل لجنة المكتبة

عن العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦

رئيسا	أ.د / مسعود كمال غرابة
عضوا	أ.د / هناء عفيفى محمد
عضوا	أ.د / حنان حلمى الجمل
عضوا	أ.د / فاطمة سعد عبد الفتاح
عضوا	أ.د / مرفت أحمد كمال
عضوا	أ.د / ياسر عاطف غرابة
عضوا	أ.م.د / فاطمة أحمد بسيونى
عضوا	أ.م.د / منال جويدة أبو المجد
عضوا	أ.م.د / أمانى رفعت البحيرى
عضوا	أ.م.د / دعاء محمد محى الدين
عضوا	د / عبير عبد المنعم محمد
عضوا	د / نهى فتحي صالح
عضوا	د / ايهاب محمد خيرى
عضوا	د / أسامة محمد الكيلانى

### الخبراء:

عضوا	أ.د / زينب سيد حسن
عضوا	أ.د / على محمود عبيد
عضوا	أ.د / هويدا على السعدنى

### أمانة سر اللجنة :

السيد / طارق زين العابدين أمين سر اللجنة



## الهيكل التنظيمي للعاملين بالمكتبة

يتكون من ثمانية موظفين هم:

مدير المكتبة وخمسة أمناء قاعات وهم مسؤولين عن التزويد و الاضافة والاعداد  
الفني بجانب اثنين موظفين مسؤولين عن الاستعارة وهم :

السيد / طارق على زين العابدين : مدير عام المكتبة  
(كبير أخصائيين)

السيدة / عزة أحمد مخلص : أخصائي أول مكتبات

السيد / فتحي السيد صفا : مراقب قاعة الدراسات العليا

السيدة / نسرين محمد قنبر : أخصائي ثالث مكتبات

السيد / عادل عبد المنعم الشيخ : مراقب قاعة الكتب العلمية

السيدة / هدى توكمال غانم : إدخال الكتب على المكتبة الرقمية

السيدة / فايضة حسن غالى : مراقب قاعة الكتب العلمية

السيدة / أسماء محمد خطاب : مراقب قاعة الدراسات العليا



## كيف تستعير كتاب

### اولا - الاستعارة الداخلية

وهي تتيح لك الاطلاع على الكتب داخل قاعات المكتبة ، وذلك في اوقات العمل الرسمية بالمكتبة، وذلك يتم بعد تسجيل اسمك في سجلات أمين القاعة وتأكيد هويتك سواء بالبطاقة الشخصية أو الكارنيه الخاص بك

### ثانيا - الاستعارة الخارجية

وهي تتيح لك ان تحصل على كتب من المكتبة خارج المكتبة، وذلك بعد أن تستوفي الشروط التالية :

١. دفع المصروفات الدراسية
٢. الحصول على استمارة الضمان من الموظف المسئول
٣. يقوم الموظف المسئول بفتح صفحة استعارة لك في الحال
٤. لا يجوز الا تزيد الاعارة الخارجية للفئات التالية الحدود المبينة قرين كل فئة

عدد الكتب المسموح بإعارتها	الفئة
٥	أعضاء هيئة التدريس
٥	المدرسون المساعدون والمعيدون
١	طلبة البكالوريوس
٢	طلبة الدراسات العليا
٢	العاملون

٥. تكون مدة الاعارة لمدة اسبوعين للسادة اعضاء هيئة التدريس والمدرسين .
٦. يسمح بتجديد الاستعارة للأوعية حسب عدد النسخ لأوعية المكتبة .
٧. تكون مدة الاعارة لطلاب (المرحلة الجامعية- الدراسات العليا) لمدة سبعة ايام ويجوز ان تجدد لمرة واحدة فقط حسب عدد النسخ.



٨. إذا انقضت مدة الاعارة دون ان يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات من تلقاء نفسه في الموعد المقرر يرسل له اخطار لاعادة الكتب في خلال سبعة ايام والا يحرم من الاستعارة ان كان طالبا لمدة فصل دراسي واذا تكرر التأخير يحرم نهائيا وينبه على الكلية بعدم تسليمه اوراقه او اعلان نتيجته الابدع رد ما بعهدته او تسديد ثمنها حسب ما تقضى به لائحة المخازن ولا يجوز اخلاء الطرف للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون الابدع اخلاء طرفه من المكتبة .
٩. للمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها او نظامها او تقاليدها من الانتفاع من خدماتها بعد احاله الموضوع على لجنة المكتبة بالكلية ومجلس الكلية .
١٠. على جميع طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا رد ما بعهدتهم من مقتنيات قبل نهاية يونيو من كل عام.
١١. يجوز الاعارة الخارجية لطلاب الدراسات العليا من خارج الكلية عند دفع التامين المناسب الذي تقرره لجنة المكتبة بالكلية ومجلس الكلية على ان يراعى اسعار الكتب وعددها.
١٢. يتم مخاطبة السادة المستعيرين بعد انقضاء فتره الاستعارة على ان يتم حصر ما لديهم من كتب ومعاودة ارسال استعجال لاعادة ما لديهم من كتب .



## دليل المكتبة



### طريقة الدخول على نظام المستقبل

### معلومات أولية

### تهيئة المتصفح للدخول على النظام

لضمان نجاح عملية الدخول للموقع يجب عدم تفعيل أشرطة الأدوات الخاصة مثل شريط أدوات جوجل وشريط أدوات الياهو ويمكن إيقاف وتشغيل جميع أشرطة الأدوات الغير مرغوب بها عن طريق الذهاب إلى قائمة:

VIEW --> TOOLBARS

ثم حذف أي علامات صح من القائمة التي ستظهر باستثناء أول واحد فقط كما بالصورة:



ثم نختار تسجيل دخول كما في الشاشة التالية :





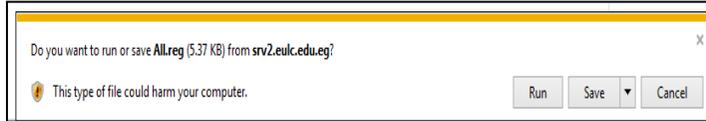
## دليل المكتبة



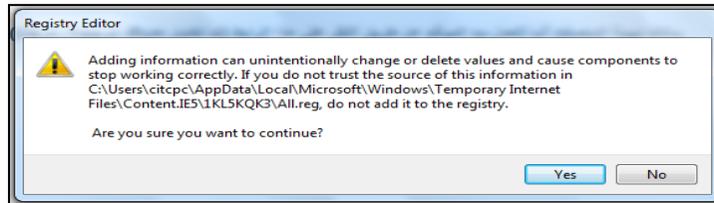
ثم القيام بتهيئة المتصفح ألياً للعمل مع الموقع عن طريق الضغط على "الرابط":



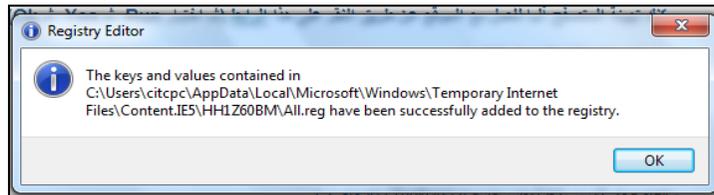
لتظهر النافذة التالية:



قم بالضغط على مفتاح "RUN" فتظهر الشاشة التالية:



نضغط على "YES" فتظهر الشاشة التالية:

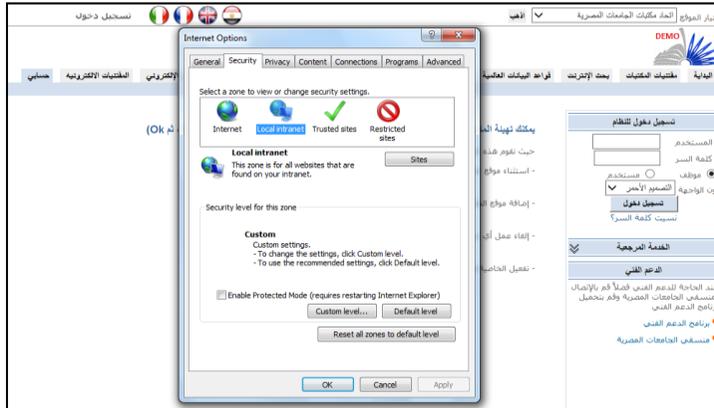


نضغط على "OK" وبذلك يكون المتصفح قد تمت تهيئته لضمان نجاح عملية الدخول للنظام.



## وللضبط اليدوي للمتصفح :

من Internet option نختار Security ومنها نختار Local Intranet ثم Sites



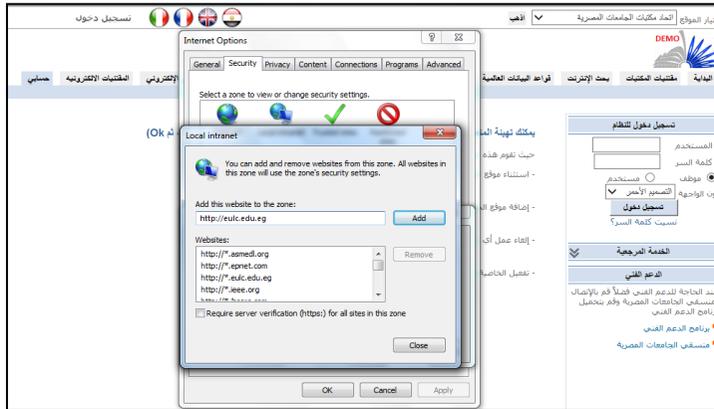
## ومنها نختار Advanced



ويتم كتابة أسم الموقع من ضمن المواقع المحلية التي يمكن الدخول عليها ، ثم الضغط على Add كما في الشكل التالي :



## دليل المكتبة



ومن نفس النافذة يتم ضبط الأمان اللازم عن طريق النقر على

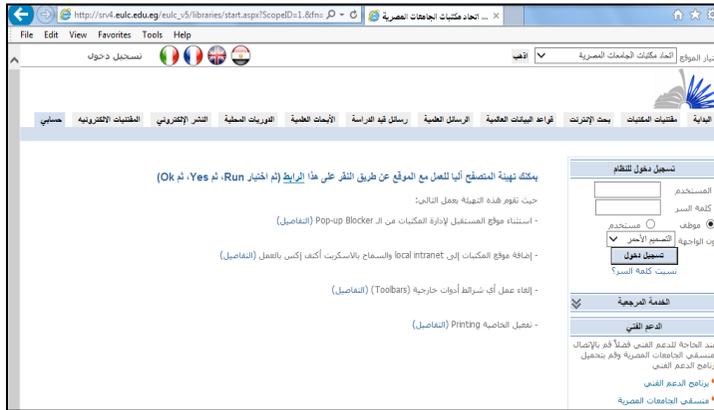
الزر Custom Level ثم تفعيل الخاصية

Initialize and script ActiveX controls not marked as safe for scripting → Enable





كما سبق فإن عنوان الموقع على الانترنت [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg) ثم نختار تسجيل دخول كما سبق فتظهر الشاشة التالية :



يتم إدخال رقم المستخدم وكلمة السر الخاصة به كما في الشاشة السابقة وتعطى له هذه البيانات من قبل المشرف على النظام في مكان عمله ، ثم يتم الضغط على "تسجيل دخول" ، فيتم الدخول إلى النظام وتظهر شاشة مقسمة إلى ثلاثة مناطق رئيسية : أعلى الشاشة ، يمين الشاشة ، يسار الشاشة وبها ما يلي:

1. أعلى الشاشة يظهر اسم المستخدم ' والمكان الحالي الذي تم تسجيله عليه ' ثم اختيار 'العاملين اليوم' وهم العاملين على النظام في يوم الدخول ' ثم اختيار لغة واجهة التطبيق .
2. السطر التالي أعلى الشاشة به القائمة الرئيسية التي يتم منها اختيار الأوامر الرئيسية للنظام .
3. يمين الشاشة الموقع الحالي للمستخدم والذي له حق الوصول إليه ويجانبه رمز ضغط عليه للانتقال إلى المواقع الفرعية وللذهاب للموقع الحالي نضغط على اسم الموقع نفسه.





٤. عند اختيار أي أمر من القائمة الرئيسية تظهر قائمة فرعية في يمين الشاشة :  
فعند اختيار الفهرسة من القائمة الرئيسية تظهر قائمة الأوامر الخاصة بالفهرسة وما  
تحتويه من قوائم فرعية في المنطقة الموجودة على يمين الشاشة كما هو موضح بالشاشة  
التالية :

المواقع	البحث	الفهرسة	إدارة المقتنيات	المس
<b>الفهرسة</b>				
اتحاد مكتبات الجامعات المصرية				
التسجيلات البيبليوجرافية				
				إنشاء فهرسة جديدة
				تعديل/تكرار فهرسة
				حذف فهرسة
				نسخ تاج من فهرسة لأخرى
				إضافة صورة الغلاف لفهرسة
استعراض الفهرسة المكررة				
				عرض الفهرسة المتطابقة
				عنوان/مؤلف/سنة النشر/ISBN
				عنوان/مؤلف/سنة النشر
				مكرر بـ بواسطة ISBN
				استعراض متقدم للتكرار
التعديل الشامل للفهرسة				
استيراد/تصدير الفهرسة				
				استيراد فهرسة من الانترنت
				استيراد كتب بواسطة ISBNs
				استيراد دوريات بواسطة ISSN
				استيراد فهرسة من ملف
				برنامج الفهرسة المحلي
				تصدير فهرسة لملف
قوالب مارك				
استعراض الفهرسة				

وهكذا ... فعند الضغط على أي أمر من القائمة الرئيسية أعلى الشاشة تظهر قائمة  
بالأوامر الفرعية على يمين الشاشة .



5. يسار الشاشة : وهو المكان الذي يظهر فيه التطبيق المطلوب التعامل معه ، وفي أسفله سطر يمكن المستخدم من الانتقال بين أكثر من تطبيق مفتوح ، وبه إمكانية طباعة الصفحة الحالية ، بالضغط على صورة - الطابعة - ، أو إغلاق الصفحة بالضغط على الصورة - X - ، أو التنقل بين الصفحات التي سبق فتحها والتعامل معها بالضغط على صورة الأسهم ويمكن الحصول على المساعدة في كيفية العمل على النظام من خلال الضغط على - Help -



### كيفية فتح التطبيق الجديد في نافذة جديدة:

يمكن فتح أكثر من تطبيق في نفس الوقت مثل : إنشاء تسجيله ببيولوجرافية ، تقرير البحث عن تسجيله ... ، ويمكن الاحتفاظ بشاشات التطبيقات مفتوحة ، أو الاحتفاظ بأخر شاشة تم التعامل معها فقط . فعند الضغط على النافذة الموجودة بجوار التطبيق المطلوب استخدامه يتم فتح التطبيق في شاشة جديدة ليتم الاحتفاظ بالتطبيقات الأخرى المستخدمة في نفس الوقت



والشاشة التالية توضح الشكل عند فتح أكثر من تطبيق في نفس الوقت :





## إنشاء وتصفح المواقع:

تم تصميم النظام للتعامل مع عدد كبير من المكتبات والمواقع المختلفة في نفس الوقت ويمكننا الإطلاع على المواقع التي لنا الحق في الوصول إليها عن طريق الضغط على ( المواقع ) المتاحة في القائمة العلوية :



ويمكن الاطلاع على المواقع المتفرعة من الموقع الحالي عن طريق الضغط على الأسهم التي تظهر بجانب الموقع ، ويمكننا الوقوف على هذا الموقع لتسجيل أي مقتنيات أوفهرسة عن طريق الضغط على النص نفسه:



وكل موقع يتم إنشائه على النظام يكون له نوع ، والترتيب المنطقي للأنواع المتاحة كالتالي :

جامعه ، كلية ، مكتبة مركزية ، مكتبة ، قاعة / قسم معرفي  
المكتبة : هي التي تسمح بتسجيل مقتنياتها بحيث لا يتكرر فيها الرقم العام ، وعادة يكون الرقم العام موزع الوعاء في دفتر اليومية .  
أي : أن المكتبة تعنى دفتر اليومية ، فلو وجد دفترين بالمكتبة دفتر لتسجيل الكتب العربية وآخر لتسجيل الكتب الأجنبية فهذا يعنى أنه لدينا مكتبتين : مكتبة للكتب العربية ومكتبة للكتب الأجنبية ، ويمكن تقسيم مكتبة الكتب العربية إلى مجموعه أقسام أو قاعات مثل : قاعة المحفوظات ، قاعة الكتب الثمينة ، وقاعة الطلاب ، وهكذا ...



## دليل المكتبة



ولتنفيذ المثال السابق نقف على الكلية التي نود إنشاء مكتبتين بهما ثم نذهب لقائمة - إدارة النظام - ثم - إضافة مواقع فرعية - ونسجل المكتبتين ونجعل نوع كل واحدة منهم - مكتبة -

ثم نختار حفظ Save لتخزين الموقع الجديد وإنشاء مجموعة مكتبات تحت الكلية نضغط على اختيار المواقع - من القائمة الرئيسية، ثم نختار الكلية التي تم إنشاؤها، ثم من اختيار إدارة النظام - من القائمة الرئيسية نختار - إدارة المواقع والمكتبات - ، ومن هذه القائمة الفرعية نختار - إضافة مجموعة مواقع فرعية - لتظهر الشاشة التالية:

م	الاسم باللغة العربية	الاسم باللغة الانجليزية	الفرع
1	مكتبة الكلب العربية		<input type="checkbox"/>
2	مكتبة الكلب الأجنبية		<input checked="" type="checkbox"/>
3	مكتبة		<input checked="" type="checkbox"/>

فنسجل بها قائمة المواقع الفرعية - مكتبة الكتب العربية والأجنبية - ونجعل النوع في هذه الحالة - مكتبة - . ونكرر هذه الخطوة مرة أخرى لتسجيل المواقع الفرعية تحت المكتبات ويتم تحديد النوع في هذه الحالة قاعه / قسم معرفي .





## دليل المكتبة



وبعد التسجيل تظهر الشاشة التالية وبها رقم المستخدم وهو الرقم الذي سيستخدمه هذا الموظف للدخول إلى النظام ، وكلمة السر هي التي تم إدخالها أثناء تسجيل بياناته

عرض البيانات الشخصية

البيانات الشخصية	
* الاسم كاملا	محمد أحمد محمد علي ابراهيم
* رقم الشخص	٣٠٠١١٩
* رقم البطاقة الشخصية	٥٧٤٠١٠٥٢٣٥٥٨
* نوع البطاقة الشخصية	شخصية
بيانات الاتصال	
* العنوان كاملا	
* تليفون المنزل	
* فاكس	
* المحمول	
* تليفون العمل	
* البريد الإلكتروني	engsss@yahoo.com

تعديل البيانات

يمكن للمستخدم الدخول إلى النظام بالرقم ، أو بالاسم



### تغيير كلمة السر:

يمكن للمستخدم تغيير كلمة السر الخاصة به في أي وقت وذلك عن طريق الضغط على تعديل الذي يظهر في أعلى النافذة بجوار الاسم لتظهر شاشة بها البيانات الشخصية ، ثم الضغط على مفتاح تعديل البيانات ، ومن ثم إدخال كلمة السر الجديدة .

مرحبا demo [تعديل] عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام :::: English :::: العربية اليوم ::::

خروج | البريد | البحث | الفهرسة | المكتبات | المستودع الرقمي | ILL | الاستعارة | الجرد | تقارير | الإيفاء | التزويد | الاستاذ | خدمات | إدارة النظام

تعديل | Help | Profile | Back | Forward | Help | TV

تعديل بياناتي الشخصية

عجمان . دائرة الثقافة و الاعلام

بياناتي الشخصية

تعديل البيانات الآن

عرض البيانات الشخصية

البيانات الشخصية	
* الاسم كاملا	demo
* رقم الشخص	١٧٩٥٨٩
* رقم البطاقة الشخصية	asdfasd
* نوع البطاقة الشخصية	شخصية
بيانات الاتصال	
* العنوان كاملا	
* تليفون المنزل	٠٥٠٢٢١٩٠١٩
* فاكس	
* المحمول	٠١٠٢٩١٦٨٨
* تليفون العمل	٠١٠٢٩١٦٨٨
* البريد الإلكتروني	

تعديل



## واجهة النظام:

في بداية الدخول على النظام نجد هذه الشاشة يوجد بها (الأخبار، المكونات الرئيسية، نشاط موقعي يوم امس، تطور إجمالي أعداد الفهرسة والمقتنيات، معدل الإدخال اليومي للفهرسة والمقتنيات، انتظام عمل الموظفين يوميا).



## الأخبار:

يستعرض أحدث الأخبار الخاصة بالنظام، كما في الشاشة التالية:





## المكونات الرئيسية :

وعند فتح المكونات الرئيسية بالضغط على السهم الذى بجانب "المكونات الرئيسية" ، يستعرض أدله إرشادية يستفيد منها موظف النظام ، لمعرفة التبويبات الخاصة بالنظام وكيفية استخدامها ، كما فى الشاشة التالية :

المكونات الرئيسية

المقدمة: كيف تتعامل مع واجهة النظام PDF	القوائم الاستنادية: إدارة القوائم الاستنادية التى تعتمد عليها الفهرسة PDF
الفهرسة: إنشاء التسجيلة البيولوجرافية PDF	المستودع الرقمى: إدارة المقتنيات الإلكترونية المتاحة بالمكتبة PDF
إدارة المقتنيات: تسجيل مقتنيات المكتبة وإدارة عمليات صيانة المقتنيات وعمليات الجرد PDF	الإرشيف: إدارة الإرشيف الخاص بالمكتبة PDF
البحث: السماح بالبحث فى فهرسة المكتبة PDF	التزويد: إدارة عمليات الشراء التى تقوم بها المكتبة PDF
الاستعارة: السماح باستعارة المقتنيات وفقاً لسياسة الاستعارة بالمكتبة PDF	تبادل الاعارة بين المكتبات: إدارة عملية الاستعارة بين المكتبات PDF
ضبط الدوريات: إدارة الاشتراكات الخاصة بالدوريات PDF	حجز المواد: تستخدم لحجز المعامل و الأدوات المتاحة فى المكتبة PDF
التقارير و الاحصائيات: تستخدم لعرض احصائيات و تقارير نشاط الموظفين و المواقع PDF	الحجز الأكاديمى: حجز بعض مقتنيات المكتبة لتكون مخصصة لكورس ما PDF
إدارة النظام: إدارة حسابات و صلاحيات الموظفين بالإضافة إلى ضبط البيانات الأساسية للنظام PDF	خدمات النظام: تستخدم لإدارة الاخبار الخاص بالموقع وتبادل الرسائل بين فريق العمل .. PDF

ويوجد شرح لكل مكون من هذه المكونات فى ملف PDF ، فمثلاً عند

الضغط على "الفهرسة" يفتح لنا ملف PDF يشرحها :

يوجد أربعة طرق لفهرسة أوعية المعلومات

1. الفهرسة اليدوية
2. استيراد تسجيلية واحدة من الإنترنت
3. استيراد تسجيلية من ملف
4. استيراد مجموعة تسجيلات من الإنترنت بواسطة أرقام ISBN

أولاً: الفهرسة اليدوية:

من قائمة "الفهرسة يتم اختيار "إنشاء تسجيلية بيولوجرافية"، ثم عدد نوع القالب الذى ترغب فى فهرسة لوعاء من خلاله، ثم نختار القالب من القائمة ثم نضغط على مفتاح "القالب البسيط" أو مفتاح "القالب المتقدم"

ملاحظات:

القالب يتكون مجموعة من حقول الملوك تم اختيارها بشكل مسبق (انظر كيف يمكن إنشاء القوالب البيولوجرافية) القالب الذى له الاسم "Default" يتكون على اقل عدد من الحقول المطلوبة حسب تعليمات مكتبة الكونغرس.



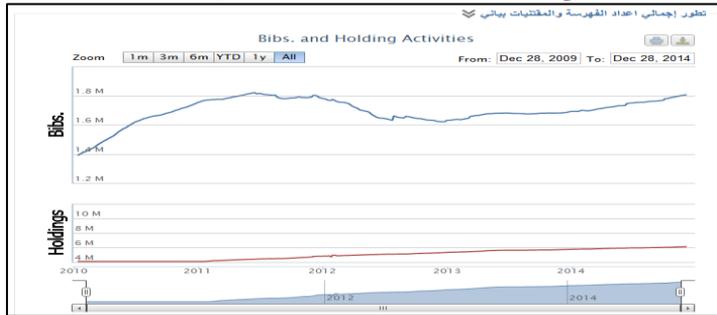
### نشاط موقعي يوم أمس :

عند فتح نشاطي يوم أمس بالضغط على السهم الموجود بجانبها ، يستعرض لنا نشاط الموقع يوم أمس سواء كان هذا النشاط استيراد ، تعديل ، حذف ، فهرسة وهكذا .

نشاط موقعي يوم امس	
+0 ▲	فهرسة جديدة ( من ١,٨٠٩,٨٢٨ إلى ١,٨٠٩,٨٢٨ )
+0 ▲	رفع الرسائل نص الكامل ( من ١٥٦,٢١٦ إلى ١٥٦,٢١٦ )
+0 ▲	مراجعة فهرسة ( من ٧٩,٦١١ إلى ٧٩,٦١١ )
+0 ▲	اعتماد فهرسة ( من ١,٢١٣,٩٢٨ إلى ١,٢١٣,٩٢٨ )
+0 ▲	مقتنيات جديدة ( من ٦,١٣٣,٧٠٨ إلى ٦,١٣٣,٧٠٨ )
+0 ▲	حذف مقتنيات ( من ٤٧٩,٩٥٣ إلى ٤٧٩,٩٥٣ )
+0 ▲	مراجعة مقتنيات ( من ٥٢٨,٦٢٩ إلى ٥٢٨,٦٢٩ )
+0 ▲	اعتماد مقتني ( من ٤,١٣٦,٨١٠ إلى ٤,١٣٦,٨١٠ )

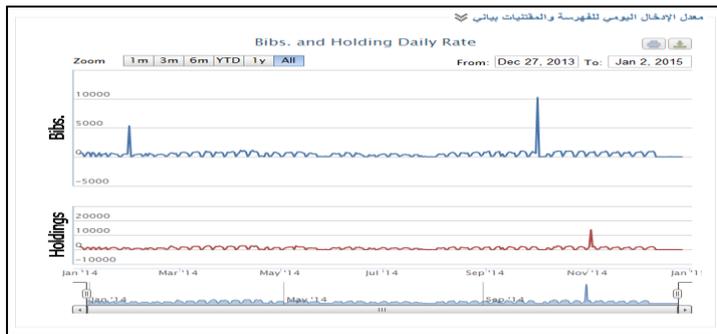
### تطور إجمالي أعداد الفهرسة والمقتنيات :

يعرض رسم بياني يوضح العدد الإجمالي لأعداد التسجيلات الببليوجرافية والمقتنيات الخاصة بالموقع المحدد ، كما في الشكل التالي:



### معدل الإدخال اليومي :

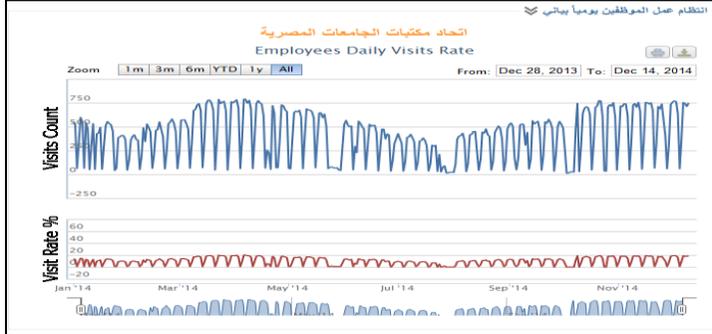
يوضح المعدل اليومي لإدخال التسجيلات الببليوجرافية على النظام ، كما في الشاشة التالية :





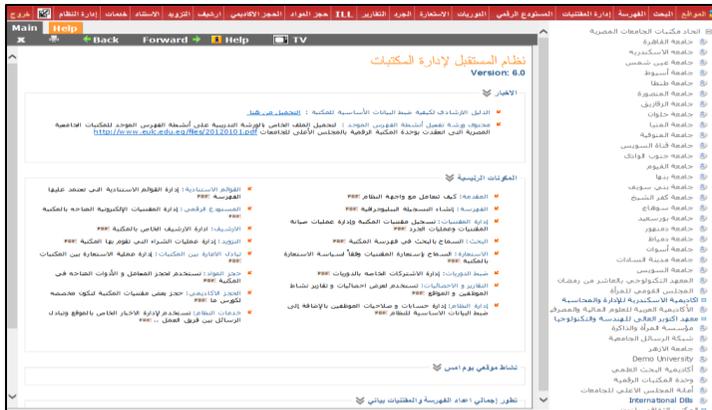
### انتظام عمل الموظفين يومياً بياني:

يعرض رسم بياني لمعدل زيارات الموظفين للنظام، كما بالشاشة التالية:



### الخروج من النظام:

يتم الضغط على خروج أعلى يسار الشاشة كما في الشاشة التالية:





## كيفية البحث في نظام المستقبل

### البحث

يتيح النظام امكانية البحث داخل النظام كله عن طريق بحث الفهرسة المسجلة على النظام ، او بحث المقتنيات الموجودة في المكتبة او البحث المتقدم في الحقول

### أولاً - تطبيقات البحث :

#### بحث الفهرسة :

يقوم هذا الجزء من النظام بعرض الفهرسة المسجلة لكل الاوعية أو لوعاء محدد وذلك من اختيار نوع العنصر، ويتيح لك النظام امكانية البحث عن وعاء محدد بعنوان الوعاء أو المؤلف أو ISBN أو سنة النشر وهكذا ..... كما يمكن اختيار الفهرسة المسجلة في فترة زمنية محددة وذلك بكتابة تاريخ بداية الفترة ونهايتها ، ويتيح النظام معالجة الكلمات إما عن طريق اختيار كلمات البحث وتصريفاتها مثل gone - went - go أو كلمات البحث ومفرداتها مثل نساء ونسوة وامرأة ، ثم يتم ضغط على مفتاح - ابدأ البحث - لعرض النتائج كما في الشاشة التالية :



ويتيح النظام امكانية التصحيح الإملائي من خلال الضغط على ثم نختار قبول كما يلي :







## دليل المكتبة



### بحث المقتنيات

من خلال بحث المقتنيات يمكنك البحث عن النسخ الموجودة بالمكان الحالي أو أي مكان كما يمكنك اختيار نوع الوعاء الذي ترغب في البحث عنه ، ويتم ادخال بيانات البحث مثل ( العنوان ، اسم المؤلف ، رؤوس الموضوعات ، ..... ) كما يمكنك اختيار سنة النشر وتاريخ التسجيل ، كما يتيح النظام امكانية إدخال تفاصيل خاصة بالنسخة التي ترغب بها مثل الرقم العام ورقم المجلد والبحث عنها .

بعد اختيار بيانات البحث المطلوب ، يتم الضغط على مفتاح "أبدأ البحث" لعرض نتيجة البحث ، أو الضغط مفتاح "التصدير للإكسيل" كما في الشكل التالي :



وتظهر نتيجة البحث كما في الشاشة التالية ويمكن من خلالها تعديل النسخة ومعرفة بياناتها :



## دليل المكتبة



ويمكن حفظ نتيجة البحث للاستفادة منها مرة ثانية وتكون متاحة لموظفي المكتبة وعند الرغبة في عرض النتائج في صورة تقارير يتم الذهاب لخانة إعدادات الطباعة: التي سبق عرض إمكاناتها لتظهر بالشكل التالي:

رقم Bibid	الرقم العام	العنوان	المؤلف	التأشير ISBN	رقم الإصدار	النوع	الحالة
1	٢٩٥٢٨٧	المراحل العقلية المسبقة في تحصيل الرياضات الحديثة بالعلم التايك الوام / العام	عكاشة، محمود فحدي.		ع ٤.١٥٠	١٥٠	سليم
٢	٢٩٥٢٠١	مكونات القدرة الرياضية وعلاقتها بالتحصيل الرياضي لدى طلاب قسم الرياضات كتيبة الغربية /	الكناني، ممدوح عبد المصعب.		ك م ٢٧٨	١٥٠	سليم
٣	٢٩٥٨٥٩	دراسة التنبؤ بمستوى التحصيل الدراسي من خلال علاقة بعض العوامل لدى طلاب المرحلة الإعدادية /	عبد القادر، محمد عبد القادر.		د ٣٧٠.١١	١٥٠	سليم
٤	٢٩٥٨٨٩	أثر تدريس وحدة المجموعات وأسجدات الوسايل التكنولوجية للعلم على التفكير الابتكاري لطلاب الصف الأول بالمرحلة الإعدادية /	منصور، أحمد حامد.		م ١.٣٧٥	٣٧٥	سليم
٥	٢٩٥٩٣٦	أثر الأجنحة الشائبة في الجبر عند تلاهيد الصف الثاني التايك علمي بوضع مقدمات لتأليها /	شويدي، بهي الدين عباس.		١ ٤.٣٧٥	٣٧٥	سليم
٦	٢٩٥٩٤٨	نمو القدرة العددية وتأثيرها لدى كل من الجنسين في المرحلة العمرية من (١١-١٧) عامًا /	إبراهيم، شهيرة عبد الهادي محمد.		ن ١.١٥٠	١٥٠	سليم
٧	٢٩٥٩٧٥	علاقة الميل العددي وبعض القدرات العقلية بالتحصيل في الرياضات لدى تلاميذ المدرسة الثانوية /	حزول، فاروق السعيد السعيد.		ع ٤.٣٧٢	١٥٠	سليم
٨	٢٩٥٩٧٩	نموذ أنه بعض الرياضات الصغرى في كليات الغربية /	عائز، مهدي محمد إبراهيم.		ع ت ٣٧٨	٣٧٠	سليم

### بحث فهرسة مقتنيات:

يساعد المفهرس في البحث على التسجيلات التي تم اضافة مقتنياته عليها فقط. حيث يتم البحث باستخدام كلمة معينة، ويتم تحديد نوع العنصر المطلوب البحث عنه، ومن الممكن تحديد مكان البحث، إما في العنوان، أو المؤلف، أو غيرها من نقاط الاتاحة، وقد يتم تضيق عناصر البحث بتحديد سنة معينة، أو تحديد تاريخ ادخال معين.



## دليل المكتبة



البحث في فهرسة القصص بمقتنيات المكتبة

لغة: لغة نتيجة البحث: رقم بالذات: إعدادات الطباعة: وحدد الأعمدة التي تود أن تظهر في التقرير

إعدادات الطباعة

تفاصيل الوعاء

نوع القصة: كتاب

نص البحث: laser

معالجة الكلمات: لا معالجة

الرقم المبرمج: ISBN

سنة النشر: ١٩٥٠-١٩٦٠ أو ١٩٦١-١٩٦٢

تاريخ النشر: ١٩/١٢/٢٠١٤ إلى تاريخ: ٢٢/١٢/٢٠١٤

تفاصيل نسخة

أبدأ البحث

البحث

جامعة القصص - المكتبة المركزية

طبقات البحث

بحث فهرسة النظام

بحث المقتنيات

بحث فهرسة اقتنيائي

البحث المتطور في العارة

طبقات البحث السابق

البحث السابق

بالضغط على ابدأ البحث، تظهر مجموعة التسجيلات الخاصة بمقتنيات المكتبة، كما في الشاشة التالية:

نتيجة البحث عن الإوعية

إجمالي عدد الإوعية (V) وعاء

23/12/14 9:24AM

بحث تكون شاشة المرطفي مكتبي

إضافة نسخة

إضافة نسخة

إضافة نسخة

01069cam a22002774a 4500

5

100401s2000uuuuunjudo###\$###\$0008#eng#d

99-٢0٠١١ (a)

٠١٢٠١٢٠٩٢٢ (a)

DLC 99025011) (a)

DLC (a)

DLC (c)

pcc (a)

TS155 (a)

R755 1999. (b)

٦0A,0 (a)

٢١ (٢)

.Russell, Roberta S (a)

: Operations management (a

/ multimedia version (b)

آخر تعديل: بتاريخ: ١٧/٠٤/٢٠١٠

موقع الفهرسة: جامعة القصص - المكتبة المركزية - مكتبة الكتب الأجنبية

ملاحظات الفهرسة (٠)

الرقم القياسي (٠/٥) ممتاز

Leader

٠٠٠٠ تاريخ و وقت آخر تعارض

٠٠٠٠ عنوان البيانات غير صحيح

٠٠٠٠ رقم ضبط مكتبة القوم

٠٠٠٠ الرقم القياسي الدولي

٠٠٠٠ رقم الضبط لنظام الـ

٠٠٠٠ مفضل الفهرسة

٠٠٠٠ رقم الموقوفة - الأ

٠٠٠٠ رقم الاستدعاء بمكتبة

٠٠٠٠ رقم تصنيف ديوي العال

٠٠٠٠ مفضل رئيسي لاسم شخص

٠٠٠٠ عنوان الوعاء

ويمكن طباعة تقرير البحث باستخدام إعدادات الطباعة، كما سبق الإشارة إليها في البداية.



## ثانيا- البحث المتقدم في الحقول

### البحث المتقدم في الحقول

يتيح النظام للمستخدم إمكانية تحديد شروط البحث ، وزيادتها كلما احتاج لذلك بعد تحديد القائمة التي يبحث بها كما في الشاشة التالية :

The screenshot shows the 'البحث المتقدم داخل حقول المارك' (Advanced Search in Mark Fields) page. It features a list of search criteria with radio buttons for selection. The criteria include:

- البحث داخل كل البيبليوغرافيا المسجلة
- البيانات التي تم فهرستها في الموقع الحالي وما يتفرع منه
- الأوصية التي لها مقننات في الموقع الحالي وما يتفرع منه
- البيبية عدد السجلات: 514
- مكانية الورع عدد السجلات: 143
- من رقم عام: 2000 - 3000 عدد السجلات: 133
- كتب كامل عدد السجلات: 33
- الإرقام العامة الحدأ عدد السجلات: 355
- كتب أحمد الضبي عدد السجلات: 33
- 2013 عدد السجلات: 33
- 2014 عدد السجلات: 33
- B-444M 1/2/14 عدد السجلات: 33
- 33 عدد السجلات: 33

Below the list, there is a checkbox for 'إسقاط القائمة المتكررة' (Exclude duplicate lists) and a note: 'هذه قائمة الكتب الإرقام البيبليوغرافية التي تريد (مضمولة فيما بينها بخاصة مبرهنة)'. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'البيانات البحث', 'البيانات المتقدم في المارك', and 'البيانات المتقدم في الحقول'.

والشاشة التالية توضح كيفية إضافة تاج معين ، أو حقل فرعي ليتم البحث فيه ويمكن تحديد نوع الوعاء وحالة التسجيلية من حيث كونها معتمدة أو مرسللة للاعتماد أو مسودة وتحديد التاريخ ثم نضغط على " تنفيذ البحث " .

The screenshot shows the 'البحث المتقدم داخل حقول المارك' (Advanced Search in Mark Fields) page with search filters. The filters include:

- نوع الوعاء: الجميع
- حالة التسجيلية: الجميع
- شروط التاريخ: من تاريخ: 13/12/14 إلى تاريخ: 16/12/14
- التحليل: **التحليل الشبته** (highlighted in yellow)
- التحليل الرئيسي: **التحليل الرئيسي** (highlighted in blue)
- التحليل الفرعي: **التحليل الفرعي** (highlighted in yellow)

Each filter has a dropdown menu and a search button. The right sidebar is the same as in the previous screenshot.



### ثالثا - تطبيقات البحث السابق

يسمح النظام بحفظ نتيجة البحث التي يتم الحصول عليها واجراء عمليتين عليها هما دمج بحثين وحذف بحث.

#### دمج البحثين :

ينقسم الى دمج بحث البيولوجرافيا ودمج بحث المقتنيات فعند حفظ نتائج البحث فى موضوعين أو أكثر متصلين بشكل او بأخر مثل نتيجة بحث عن " مصر " وأخرى عن " ثورة ١٩٥٢ " يمكن عرض نتائج كلا البحثين مجتمعة من خلال هذا الدمج وتظهر النتائج وفقا للشروط التي يتم تحديدها اما اتحاد أو تقاطع أو بدون ثم الضغط على " تنفيذ نتيجة الدمج " كما فى الشاشة التالية :



#### وتظهر النتيجة كما بالشاشة التالية:





حذف بحث:

يتيح النظام حذف نتيجة البحث التي تم حفظها من قبل عند انتهاء الحاجة اليها ثم الضغط على "حذف" كما في الشاشة التالية :



رابعا - البحث السابق

يتيح النظام للمستخدم إمكانية حفظ البحث السابق الذي قام به ، ويمكن للمستخدم حفظ أي عدد محاولات البحث ، ويمكنه الاطلاع على هذه المحاولات ، والشاشة التالية توضح إمكانية عرض البحث السابق او عرض البحث للطباعة أو تصدير نتيجة البحث لملف اكسل أو عرض بطاقات الفهرسة لنتائج البحث أو إعادة تنفيذ البحث ثم الضغط على "تنفيذ".





## دليل المكتبة



وتظهر النتيجة كما بالشاشة التالية

الحالة	رقم الاستدعاء	الرقم الدولي	المؤلف	العنوان	الرقم العدد	BibID
سليم	G S.05V	05V	Gad, Lala Mahmoud Mohamed	Synthesis and structural elucidation of certain antimonial schistosomocidal agents	1	٢٩٠٣٧٢ (١)
سليم	N C.05V	05V	Nasr, Magda Nasir Ahmed	Chemical and spectrometric studies of new nitrogenous heterocyclic compounds / to be tested as antischistosomal agents	2	٢٩٢٣٨٥ (٢)
سليم	M.٦٦١.٤ I	٦٦١.٤	Mohamed Mahmoud Ahmed Mahgoub	Investigation Of Scale Formation Water Heater Surfaces With Spectral Reference To The Effect Of Scale Formation on The / Heater Performance	3	١٤٤٥٥٣ (٣)
سليم	A S.05V	05V	Abd El-Aal, Ali Maher Mahmoud	Spectral analysis of certain newly synthesized benzofuran derivatives as anti- / inflammatory agent	4	٢٨٩٢٠٨ (٤)
سليم	A.٦٦١.٤ S	٦٦١.٤	Ahmed Mohamed Abdel-Meguid	Study Of The Effect Of Packing On / Draught in natural Cooling Towers	٥	١٤٤٥٦٠ (٥)
سليم	G.٦٦١.٤ E	٦٦١.٤	Ghannam, Mohamed Adel Nabeeh	Effects of partial injection of compressed air into diesel engine injection system on / atomization characteristics	٦	٢٨٢٩٥٥ (٦)
سليم	A.٦٦١.٤ I	٦٦١.٤	Abd El-Hafiz, Aida	Investigation of the effect of overlap angle on scavenging and cooling air in four / stroke supercharged engine	٧	٢٨٢٩٦٦ (٧)
سليم	M D.05V	05V	Maarouf, Azza Rashad	Design synthesis and elucidation of structure of certain novel heterocyclic / amines as nicotinic ligands	٨	٢٨٢١٩٥ (٨)
سليم	E D.05V	05V	El-Sherbany, Magda Ahmed	Design and synthesis of new sulphur containing heterocyclic compounds of / chemotherapeutic interest	٩	٢٨٢٢٦٦ (٩)
سليم	A N.05V	05V	Abou El-Dahab,	New synthetic akoxiquinoline derivatives	١٠	٢٨٢٢٦٦ (١٠)

ويمكن طباعة التقرير بالضغط على " طباعة"

تجربة المكتبة الرقمية الخاصة بـ IEEE Xplore (أكتشف المهارات البحثية الذكية)



كيف تبدأ بحثك؟

- أدخل مصطلح البحث في حقل " البحث الشامل - GLOBAL SEARH BOX في الصفحة الرئيسية
- في المستكشف IEEE XPLORE تكون النتائج وفقا للأهمية والعلاقة بكلمات البحث نفسها .
- استخدام علامات التنصيص ( " " ) للبحث عن العبارة بالضبط .
- للبحث بالنص الكامل اذهب الى حقل " البحث المتقدم - Advanced search



IEEE Xplore®  
DIGITAL LIBRARY

Delivering full text access to the world's highest quality technical literature in engineering and technology

IEEE

BROWSE MY SETTINGS CART Feedback Help

Journals & Magazines  
Conference Proceedings  
Standards  
Books  
Educational Courses  
Technology Surveys

BROUGHT TO YOU BY

ACME Corporation  
Your institute subscribes to:  
Expert Now, IEL, Standards Online  
What can I access?

Search 2,458,168 documents

Sensor network SEARCH

Advanced Search | Preferences | Search Tips

Highlights

Upcoming Publications in 2009  
Six new journal titles will be introduced in 2009 offering an citing array

Global Search Box Advanced Search Help and Support

### كيف تنقح النتائج :

- في صفحة النتائج تحت 'التنقيح / توسيع النتائج' Refine/ Expand Results استخدم 'البحث بالنتائج' Search Within Results لإدخال مفردات بحثك الاضافية .
- يمكن استخدام علامة Wildcard النجمة (\*) عند بترأية حروف للكلمة على سبيل المثال عند كتابة كلمة \* harvest سيتم استرجاع نتائج البحث المتعلقة بالكلمات ' harvesters ' harvesting ' harvest ..... الخ .
- وظيفه 'اطبع' - Ahead - Type هي قائمة مساعدة تقترح من قبل قاعدة البيانات تقوم باقتراح المصطلحات التي يمكن البحث بها ، ويمكن استخدام أي من المصطلحات بها بمجرد النقر على احدى تلك المصطلحات حيث يتم تنفيذ البحث .



### تنقيح البحث بواسطة الواجهة المختلفة :

- في الجانب الايسر من صفحة النتائج يوجد حقل الواجهة - Facets مثل المؤلف ، حيث تمكن الباحث من تحسين نتائج بحثه .
- على سبيل المثال ، لتحديد نتاج بحثك لمؤلف واحد أو لعدد قليل من المؤلفين اختار ( المؤلفين ) ثم اختار وظيفة "حدث النتائج" Update Results للوصول الى نتائج البحث المنقحة .
- عند ظهور نتائج البحث ، ستجد محددات البحث بارزة باللون البرتقالي .
- إن علامة "نص كامل" خضراء اللون Green Full- Text Icon تمكن من المرور الى النص الكامل للوثيقة من خلال اشتراك IEEE Xplore \* .
- هذه الايقونة غير متاحة في جميع الاشتراكات لأنها تتصل بالنص الكامل .



## دليل المكتبة



The screenshot shows the library search results page. On the left, there are filters for 'Content Type' (Conferences, Journals, Early Access, Books, Standards, Educational Courses) and 'Author' (Amirtharajah, Brunelli, Smith, Mariani, Taroni, Harris). The main search results area shows 'You searched for: sensor networks , energy harvest'. Below this, there are options to 'Save This Search', 'Download Citations', 'Email Selected Results', and 'Print'. The results are sorted by 'Relevance' and show 1-25 of 262 results. A specific result is highlighted: 'Solar Energy Harvesting for Wireless Sensor Networks' by Bhuvaneshwari, P.T.V.; Balakumar, R.; Vaidehi, V.; Balamuralidhar, P. The result includes the conference name, digital object identifier, and publication year. There are also options for 'AbstractPlus' and 'Full Text: PDF (256 KB)'. Two callout boxes are present: 'Facets easily refine searches' pointing to the filters, and 'Full-text documents can be accessed by subscribers' pointing to the PDF link.

### تحرير فرز نتائج البحث :

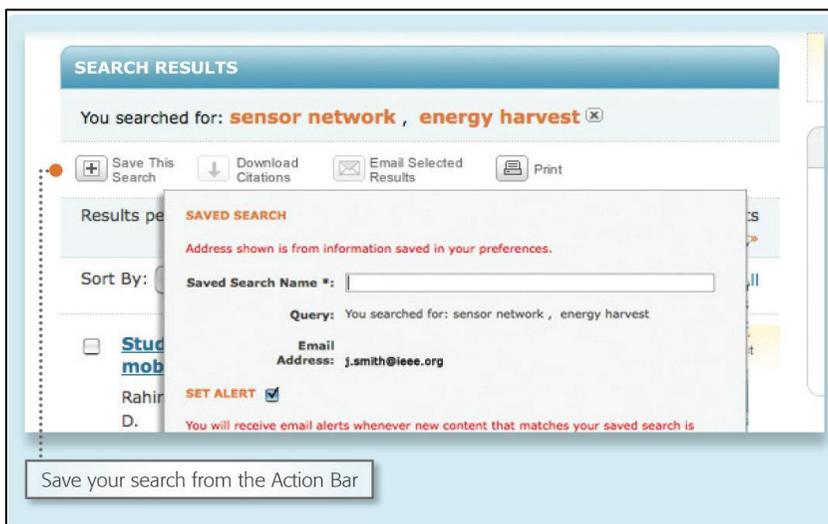
- لحذف العناصر من نتائج البحث Search Results اضغط علامة X القريبة للعنصر المراد حذفه .
- استخدم القوائم المنسدلة لتغيير نتائج بحث صفحة Results Per Page والامر افحص بـ Sort By (مثل : الاحداث اولاً ، الاقدم اولاً ..... الخ) .

The screenshot shows the library search results page with a refined search. The search criteria are 'sensor network , energy harvest' and the results are refined by 'Author: Brunelli, D.'. There are options to 'Save This Search', 'Download Citations', 'Remove', 'Email Selected Results', and 'Print'. The results are sorted by 'Newest First' and show 1-7 of 7 results. A dropdown menu is open for 'Sort By' with options: 'Relevance', 'Newest First', 'Oldest First', 'Publication Title AZ', and 'Publication Title ZA'. A callout box 'Display options' points to the dropdown menu, and another callout box 'Remove search elements' points to the 'Remove' button.



احفظ بحثك :

- اضغط "حفظ البحث" Save This Search لحفظ عدد من عمليات البحث يصل الى ١٥ عملية بحث .
- كل نتيجة بحث محفوظة يمكن ان يتم حفظها على شكل بريد إلكتروني Email Alert, بمعنى انه سيتم ارسال رسالة الكترونية في كل مرة سيتم اضافة محتوى مطابق للنتائج في عملية البحث .





خيارات البحث المتقدم :

- في صفحة "جمل / كلمات البحث المتقدم" Keyword/Phrases ~ Advanced يمكنك تحديد البحث لمجالات محددة (بما في ذلك النص الكامل) .
- انتقل الى صفحة "اوامر البحث" Command Search لاستخدام النص الحر مع استخدام عوامل البحث البوليانى المتقدم مثل "درجة القرب" . NEAR
- استخدم "البحث عن مطبوع ما" PUBLICATION QUICK SEARCH للبحث عن بنود محددة مثل الاصدار، رقم الصفحة أو التاريخ ... الخ
- استخدم "برامج التبادل المرجعية وسائتوبيا" CROSSREF and scitopia . org للبحث عن مصادر خارجية .

Advanced Search Options

Advanced Keyword/Phrases Publication Quick Search CrossRef Scitopia.org Preferences Page Help

Advanced Search

Enter keywords or phrases, select fields, and select operators

Note: Refresh page to reflect updated preferences.

Search :  Metadata Only  Full Text & Metadata

in Metadata Only

AND  in Metadata Only

AND  in Metadata Only

+ Add New Line Reset All SEARCH

Subscribed Content

Free-text command search

تم بحمد الله  
مدير عام المكتبة  
طارق على زين العابدين



## أسرة التحرير

أ.د. / عزة شوقي الوسىمى

عميد الكلية

أ.د. / مسعود كمال غرابة

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث  
والمشرف على المكتبة

إعداد

طارق على زين العابدين

مدير عام المكتبة

كتابة

السيدة / نسرين محمد قنبر      الأستاذ / طارق على زين العابدين

تنسيق وإخراج

د / أحمد محمد غازي

مدير معامل القياسات

البوابة الالكترونية